

**Projet Pédagogique  
Accueil Périscolaire – A.DUPEUX Maternel  
2021-2022**



Union Saint-Bruno  
49 rue Brizard  
33000 Bordeaux  
05.56.96.33.53

*Ce projet pédagogique a été élaboré par tous les membres de l'équipe qui encadrent l'accueil périscolaire. Les animateurs ont réfléchi ensemble à la meilleure manière d'organiser ce temps d'accueil du soir.*

*Ce document est mis à disposition pour l'équipe et les familles sur site.*



## I. ORGANISATION ET STRUCTURE

### Public accueilli

L'accueil périscolaire a un agrément DDCS de 70 enfants de 3 à 6 ans. Il fonctionne le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h30 à 18h30.

Les enfants sont inscrits sur une liste nominative de présence journalière après constitution du dossier unique de la ville de Bordeaux suivi de l'adhésion à l'Union Saint-Bruno.

### Locaux et matériel

L'accueil périscolaire est organisé dans les locaux de l'école Alphonse Dupeux maternelle. Les locaux mis à disposition sont conventionnés par la Mairie de Bordeaux.

Il est du devoir du responsable APS et son équipe de veiller à la propreté et au respect du matériel. Le directeur veille à ce que le matériel ne manque pas et soit correctement rangé.

Nous disposons des espaces suivants :

- **D'une salle d'accueil qui se trouve au réfectoire** : c'est un espace dédié aux activités calmes (activités manuelles ou jeux calmes), pour les enfants un peu fatigués et désireux d'être au calme en fin de journée.
- **D'une salle de motricité** : c'est un espace où des activités sportives sont proposées. Nous avons à disposition plusieurs équipements sportifs, parcours de motricité, tapis, ballons, cerceaux...
- **Cour de récréation** : c'est un espace où les enfants peuvent se dépenser, participer à une activité extérieure ou s'amuser librement. Nous avons à disposition des vélos, des roues en plastique, des structures de jeux et un toboggan. Durant les beaux jours, nous proposons des activités en extérieur.

### Structure

Maison de quartier Union Saint-Bruno, 49 rue Brizard, 33000 Bordeaux.

### Période

Du 2 septembre 2021 au 7 juillet 2022.

### Tarifs

Forfaits annuels ou tarification à la demi-heure, établis en fonction du quotient familial. Tarifs fixes par la Mairie de Bordeaux.

### Taux d'encadrement

Un animateur pour quatorze enfants.

## L'équipe

FONCTIONS	NOM	PRENOM	DIPLOMES
Directrice	BUZY	Marie	Directrice stagiaire (BAFD en cours) BPJEPS (en cours) BAFA
Animatrice	VAN DEN BERGHE	Bénédicte	BAFA
Animatrice	POULARD	Laureen	BAFA
Animateur	TRESCOS	Joan	BAFA
Animateur	LAGABRIELLE	Thierry	BAFA DUT
Animatrice	BELOEUVRE	Cécile	B.Scoutisme

## II. PROJET PÉDAGOGIQUE

Ce projet pédagogique a été élaboré en équipe en tenant compte du projet éducatif de la Maison de quartier Union Saint-Bruno.

### Nos valeurs, ce qui nous porte

#### 1. L'autonomie

Accompagner l'enfant à sa construction en l'aidant à s'auto-gérer sur des moments de la vie quotidienne et l'hygiène.

#### 2. L'environnement

Apprendre à respecter son environnement en découvrant ce qui nous entoure.

#### 3. Le respect de soi et des autres

Se respecter soi-même et respecter les autres afin de mieux vivre en collectivité.

Accepter chacun avec ses différences et ses similitudes afin de développer ses aptitudes à vivre ensemble.

### Nos objectifs principaux et les moyens mis en place

VALEURS	OBJECTIFS	MOYENS
Autonomie	<ul style="list-style-type: none"><li>Accompagner l'enfant dans son évolution et ses apprentissages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En prenant le temps d'accompagner l'enfant lors de sa préparation : s'habiller seul, être responsable de ses affaires</li><li>En rendant l'enfant autonome sur le rangement du matériel</li><li>En prenant son goûter seul</li></ul>
Environnement	<ul style="list-style-type: none"><li>Sensibiliser l'enfant à son environnement et son importance</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>En observant leur environnement dans la cour : les arbres, les insectes, les plantations...</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En utilisant du papier de brouillon pour le dessin</li> <li>• En utilisant des matériaux de recyclage pour les activités manuelles</li> <li>• En limitant l'utilisation de l'essuie tout dans les sanitaires</li> </ul>
Respect de soi et des autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser les échanges et les relations en privilégiant la discussion et l'écoute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En utilisant la communication non violente enfant/enfant, enfant/adulte, adulte/enfant</li> <li>• En étant à l'écoute et en répondant aux besoins de l'enfant</li> </ul>

### III. DEROULEMENT DE L'APS

#### Déroulement / Fonctionnement

HORAIRES	ANIMATEURS
16h15-18h45	Marie
16h30-18h30	Laureen
16h30-18h30	Bénédicte
16h30-18h30	Thierry
16h30-18h30	Joan
16h30-18h30	Cécile

#### 16h30-16h45 – APPEL

Les enseignants amènent les enfants au point de rassemblement de leur classe matérialisé par des affichettes visuelles pour chaque classe. Les animateurs font l'appel grâce à une liste nominative. Puis les animateurs amènent leurs groupes aux WC pour le lavage de mains avant le goûter.

Il y a quatre classes : PS / PS-MS / MS-GS / MS-GS

#### 16H45-17H15 – GOUTER

Lavage des mains avant et après le goûter.

Les enfants ayant fini leur goûter, peuvent faire des jeux de cour en attendant que les autres enfants finissent de manger.

#### 17h15-18h – ACTIVITES

Les enfants peuvent choisir l'activité qu'ils souhaitent faire.

#### Beau temps

Répartition des animateurs dans les différents espaces :

- **COUR** : 1 animateur avec le talky pour communiquer avec l'animateur à l'accueil / 1 animateur qui propose une activité dehors / 1 animateur de surveillance pour les enfants qui veulent simplement faire du vélo ou jouer sur les structures.
- **CANTINE ou SALLE MOTRICITE** : 1 animateur qui propose soit une activité sportive en

salle motricité soit une activité manuelle ou calme à la cantine.

- **ACCUEIL** : 1 animateur à l'accueil

#### Mauvais temps

- **COUR** : ouverte à la demande des enfants s'ils ont besoin de se dépenser.
- **CANTINE** : 2 animateurs proposent une activité calme ou manuelle.
- **MOTRICITE** : 2 animateurs proposent des pôles de jeux ou un parcours de motricité.
- **ACCUEIL** : 1 animateur à l'accueil

#### 18h00-18h30 – RANGEMENT SALLES/COUR

- **18h-18h15** rangement des salles. Les enfants ayant participé à l'activité rangent avec l'animateur.

- **18h15-18h30** Les enfants dans la cour rangent les vélos et récupèrent leurs affaires pour aller dans la cantine attendre leurs parents.

#### Locaux et matériel

- **COUR** : lieu où les enfants peuvent se dépenser, jouer au vélo, avec les roues en plastiques ou sur les structures.
- **CANTINE** : lieu où les enfants peuvent faire des activités manuelles ou des jeux calmes (jeux de société, puzzles, dessins libres...)
- **MOTRICITE** : lieu où les enfants peuvent faire des activités sportives (escalade, parcours de motricité, danse...) et des pôles de jeux différents (figurines, jeux de construction, dînette...)

### IV. SECURITE

#### Protocole incendie

##### 1. ALERTER

#### Découverte feu / fuite de gaz

- Déclencher le système d'alerte.
- Le responsable incendie téléphone aux pompiers (**Marie**)
- Prévenir le responsable incendie (**Marie**)
- (Si possible attaquer le foyer avec un extincteur)

##### 2. EVACUER

On évacue les enfants en file indienne, dans le calme et en gardant son sang froid.

**Lieu de rassemblement** : Sous le préau, sur les marches. Les enfants s'assoient dans leur zone classe.

**Lieu de repli en cas de feu dans la cour** : Place d'Arlac en passant par l'élémentaire.

#### Organisation par espaces:

ESPACES	REFERENTS ESPACES	MISSIONS
COUR	JOAN THIERRY LAUREEN	- Rassemblent les enfants dans le calme ( <b>Joan et Laureen</b> ) - Vérifie les WC côté cour ( <b>Thierry</b> ) - Font asseoir les enfants dans leur zone classe et <b>les comptent</b> ( <b>Tous</b> )

		<b>les trois)</b> - Communique le chiffre à Marie <b>(Joan)</b>
<b>MOTRICITE</b>	<b>BENEDICTE</b>	- Vérifie qu'il n'y est pas d'enfants dans les WC et couloir classe - Ferme porte et fenêtre - Rejoint le groupe au lieu de rassemblement
<b>CANTINE</b>	<b>CECILE</b>	- Vérifie que tout le monde soit évacué - Ferme porte et fenêtres côté cantine - Rejoint le lieu de rassemblement
	<b>MARIE</b>	- Coupe électricité et gaz - Téléphone aux pompiers et les guide - Recompte liste appel et recoupe avec compte animateurs - Rejoint le point de rassemblement

#### Protocole covid 19 à compter du 02/09/2021

***Ce protocole a été établi avec l'équipe d'animation en tenant compte des effectifs enfants, de l'encadrement, des locaux ainsi que des situations rencontrées sur le terrain. Il est susceptible d'évoluer suivant les conditions sanitaires.***

#### **APPEL**

L'appel se fait à l'extérieur, dans la cour, où les enfants sont regroupés par classe grâce à des repères visuels en accord avec les enseignants et la directrice de l'établissement.

#### **GOUTER**

Groupe classe par groupe classe, les enfants vont aux WC se laver les mains avant le goûter. Les PS utilisent les WC côté cantine et les MS/GS les WC côté salle motricité.

Goûter au même endroit que l'appel, en groupe classe.

Lavage des mains après le goûter avant les activités.

#### **ACTIVITES METEO CLEMENTE**

Brassage des groupes en extérieur, liste nominative en intérieur pour traçage.

1 animateur « volant » avec un talky qui va chercher les enfants qui partent

2 animateurs dans la cour (1 activité / 1 surveillance)

1 animateur en intérieur (liste nominative)

#### **ACTIVITES METEO NON CLEMENTE**

Séparation des groupes dans la cantine et la salle motricité.

PS : Cantine

MS/GS : Salle motricité

Demande en cours pour utilisation d'une classe (pour les GS)

#### **SORTIE**

Désinfection des mains avant de remettre les enfants à leurs parents.

### **V. LES PROJETS ET ACTIVITES**

Durant l'année, nous proposerons des activités et des projets liés à nos valeurs afin de cibler nos

objectifs :

- Création de marionnettes et théâtre d'ombre
- Jeux de plateau grandeur nature
- Création d'instruments de musique en éléments recyclés
- Éveil au goût
- Découverte de la faune et la flore par le biais d'histoires, créations manuelles et jeux
- Projets de Saint-Bruno
- Soirées à thème

Les soirées familles étant mises « en attente » ainsi que les projets communs avec l'élémentaire en raison de la crise sanitaire, nous avons décidé de mettre en place des soirées à thème à chaque fin de cycle.

Nous proposerons une thématique liée aux cycles :

Avant les vacances de la Toussaint : Halloween de l'APS

Avant les vacances de Noël : Noël de l'APS

Avant les vacances de février : thème à définir en équipe

Avant les vacances d'avril : thème à définir en équipe

Avant les vacances d'été : thème à définir en équipe

## VI. ROLES ET FONCTIONS DE L'EQUIPE

### Animateurs

L'animateur se doit d'être ponctuel, prévenir de ses retards ou absences.

Il doit être organisé et préparer son matériel et installer son activité avec ou sans la participation des enfants.

Il doit savoir mener son activité et la ranger avec la participation des enfants et rendre l'espace d'activité comme il l'a trouvé à son arrivée.

La participation active des enfants doit être soulignée et mise en valeur par les animateurs.

Il doit être garant des consignes de sécurité à l'intérieur des locaux (connaissance des PAI, de la réglementation jeunesse et sport (si besoin, le livret peut être demandé à la directrice de l'APS qui l'a avec elle à l'accueil)).

Il doit être attentif aux demandes et besoins des enfants sans porter de jugement.

Il doit savoir s'adapter à ces besoins en fonction de la gravité des bobos, des plaintes, des pleurs plus ou moins importants et retransmettre les informations à l'équipe et à la directrice.

Il doit connaître les besoins de la tranche d'âge des 3/6 ans.

Il est à l'écoute, disponible pour les enfants, les familles, et l'équipe d'animation.

### Directrice

Elle assure la sécurité, physique, morale et affective de l'enfant mais aussi de son équipe d'animation.

La directrice doit être garante, au même titre que les animateurs, des objectifs pédagogiques, elle doit pouvoir animer et conduire des réunions (20h de réunions annuelles sont prévues avec l'équipe d'animation), elle met en place le bilan des actions et de son équipe : l'évaluation collective et individuelle est un élément de la conduite du projet pédagogique.

Elle doit assurer un rôle de formatrice des animateurs et stagiaires, concevoir son action en relation avec les autres co-éducateurs de la vie des enfants (Enseignants, directrice de l'établissement, ATSEM). Elle impulse la réflexion collective pour : l'innovation, la découverte et l'expérimentation lors des temps d'animation.

La directrice est une personne ressources qui assure la gestion administrative, financière et matérielle de l'APS.

Elle est disponible et à l'écoute pour son équipe et pour chaque enfant, les co-éducateurs et les familles.

## Réunions d'équipe

Les réunions d'équipe sont échelonnées tout au long de l'année, 20h de réunion sont prévues dans l'année avec l'équipe d'animation.

Elles auront lieu chaque premier jeudi de cycle et des temps de préparation aux soirées à thème ou événements y seront compris.

Ces temps de réunion ont pour but de :

- Réaliser le projet pédagogique
- Faire des bilans collectifs et individuels
- Modifier le fonctionnement si besoin
- Réaliser des projets d'animation
- Organiser des moments forts
- Impulser une envie de mettre en place un renouveau au sein de l'APS

## VII. EVALUATION

### Indicateurs de réussite

Objectifs	Critères	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagner l'enfant dans son évolution et ses apprentissages</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se laver les mains avant et après le goûter</li><li>• Demander pour aller aux WC ou y aller tout seul</li><li>• Être responsable de ses affaires personnelles</li><li>• Se préparer seul lors de son départ.</li><li>• Savoir ranger le matériel à sa place et avoir le réflexe de ranger ce qui a été utilisé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les enfants se sont-ils saisis des rituels d'hygiène proposés ?</li><li>• Y a-t-il moins d'affaires oubliées ou perdues ?</li><li>• Combien d'enfants ont-ils su se préparer pour leur départ sans solliciter un animateur</li><li>• Tous les enfants ont-ils le réflexe de ranger le matériel utilisé ?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibiliser l'enfant à son environnement et son importance</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre conscience de son environnement</li><li>• Limiter sa consommation de papier essuie tout aux WC</li><li>• Ne pas gaspiller les feuilles pour le dessin</li><li>• S'intéresser aux activités sur le thème de l'environnement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les enfants ont-ils su se positionner sur des activités sur cette thématique ?</li><li>• Combien d'enfants parlent ou s'intéressent à leur environnement</li><li>• Combien d'enfants ont écouté lors des sensibilisations à l'environnement ?</li><li>• Combien d'enfants parlent du gaspillage aux autres enfants</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Favoriser les échanges et les relations en privilégiant la discussion et l'écoute</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moins de disputes entre les enfants</li><li>• L'enfant veut-il être au calme ou faire une activité physique</li><li>• L'enfant a-t-il besoin de se reposer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de disputes importantes ont-elles eu lieu ?</li><li>• Les enfants ont-ils su communiquer entre eux ?</li><li>• Ont-ils su exprimer</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'enfant arrive t-il a se confier et s'exprimer avec les autres et les adultes</li></ul>	leurs besoins aux enfants et/ou animateurs ? <ul style="list-style-type: none"><li>• La parole de chacun a t-elle été respectée ?</li><li>• Les animateurs ont-ils su être à l'écoute des besoins des enfants ?</li><li>• Les espaces proposés ont-ils été exploités par les enfants ?</li></ul>
--	--	--

**Le 15/11/2021**  
**BUZY Marie**  
**Directrice APS A.DUPEUX Maternel**